

---

# KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

---

## ÚJSZÁSZI VÖRÖSMARTY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

### MUNKATERVE



*„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeiknek, mint az, hogyan tanítjuk. Amit az iskolában megtanultunk, annak nagy részét elfelejtjük, de a hatás melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”*

*(Eötvös József)*

Újszász, 2013. szeptember

### ***1.1. Minőségpolitikánk***

**Az Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola minőségpolitikájának középpontjában a továbbiakban is az egyénre szabott tehetséggondozás, személyiségfejlesztés, a város sajátos adottságaiból eredő hátrányok csökkentése áll.**

Ennek érdekében olyan intézményként szeretnénk működni, amely

- ❖ a törvényi kötelezettségből adódó és a helyi nevelési, pedagógiai programban vállalt feladatait partnerei megalégedésére látja el;
- ❖ a gyermeki boldogság, testi- lelki egészség megóvását, a személyiség fejlesztését a szülői házzal közös munkálkodás eredményeként valósítja meg;
- ❖ olyan nevelési környezetet biztosít, amelyben a becsület, a tisztesség, a szeretet, tolerancia, a máság elfogadása, az együttműködés, a világ iránt való érdeklődés a meghatározó szellemi és emberi érték;
- ❖ minden gyermeket és tanulót hozzásegít a benne rejlő tehetség felismeréséhez és fejlesztéséhez;
- ❖ vállalja az alapvető erkölcsi normák közvetítését, a helyi hagyományok ápolását;
- ❖ vállalja a matematikai, a szövegértés-szövegalkotás, az IKT, az idegen nyelvi, a szociális és életviteli kompetenciák kiemelt fejlesztését;
- ❖ elkötelezett a gyermekek és tanulók diagnózisra épülő egyéni fejlesztése mellett, ennek érdekében intézményi szintű mérései, értékelési, fejlesztési rendszert működtet;
- ❖ nevelő- oktató alkotóműhelyként szakmai kihívást jelent minden munkatársa számára;
- ❖ elkötelezett a partneri igény és elégedettség folyamatos mérésére épülő minőségfejlesztési rendszer működtetése mellett.

Elkötelezzük magunkat munkatársaink munkahelyi közérzetének folyamatos javítása mellett.

Szakalkalmazotti közösségünk az intézményi célok megvalósítása érdekében kész a folyamatos szakmai megújulásra, pedagógiai innovációra, a minőség iránt elkötelezett vezetés támogatása mellett.

## **I. 1. Bevezetés**

### **A2013/2014-es tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, valamint
- a 2013/2014. tanév rendjéről szóló 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet alapján került összeállításra.
- a 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendelet a Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
- az intézmény Házi rendje

az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

## **I.2. Feltételrendszer leírása**

### **2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra**

#### **2.1.1. A közoktatás területén tapasztalható főbb változások a tanévben**

A tanév jogszabályi hátterének sajátossága, hogy a közoktatás területén továbbra is egyszerre két jogszabály is hatályban van, így:

- alkalmazni kell a közoktatási törvény, valamint
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes részeit is.

Kiemelt feladatunk a változásoknak való megfelelés.

A megfelelő tanügyi nyilvántartások vezetése

Fontos, hogy az intézményünk a 2013/2014. tanévben

- a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott tanügyi nyilvántartásokat és nyomtatványokat vezesse,

- az alkalmazott nyomtatványok tartalmukban megfeleljenek az előírásoknak,
- a használt nyilvántartások, nyomtatványok a jogszabályi kötelező tartalmi elemek mellett tartalmazzák azokat az információkat is, melyek megkönnyítik a feladatellátást, nyilvántartást, de nem sértik az adatvédelmi előírásokat.

### **2.1.2. A szervezeti alapdokumentumok**

Feladatunk, hogy az intézményünk alapdokumentumai megfeleljenek valamennyi hatályos jogszabálynak, azaz a belső szabályzatainkban jogszabályi ellentmondás, szabályozási hiányosság ne legyen.

Kiemelt feladatunk, hogy a belső dokumentációk között megteremtsük az összhangot, a szabályzatok olyanok legyenek, hogy abból egyértelműen meghatározható legyen:

- adott feladat ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskör,
- a kapcsolódó határidő,
- az ellenőrzési, felülvizsgálati kötelezettség,
- az esetleges dokumentációs, és tájékoztatási tevékenységek.

Legfontosabb a Szervezeti és Működési Szabályzat összhangba hozása a változásokkal.

### **2.1.3. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok**

Feladatunk lesz, hogy a pedagógusok feladatait, terhelhetőségét meghatározó Kormányrendelet előírásait figyelembe véve oldjuk meg az év közben előre látható és közben adódó feladatokat.

Kiemelt feladatunk, a pedagógusok teljesítmény értékelésének, előkészítése.

### **2.1.4. Az intézmény finanszírozásának módosulása**

Az elmúlt tanév második félévében tapasztalt finanszírozási mód alapján a nehezedő gazdasági helyzet miatt a KLIK által biztosított dologi kiadások szűkülésére kell számítanunk.

Nagyon fontos, hogy egyre nagyobb szerep hárul az alapítványunkra nemcsak egyes önként vállalt feladatunk megvalósítása során. ***Ezért elvárható, hogy minden kolléga vegye ki részét az alapítványok által rendezett és szervezett programok sikeres előkészítésében és megvalósításában!// Vörösmarty Tanulmányi és Sport Alapítvány, Gyere, segíts!//***

Így tudjuk azt a színvonalat biztosítani, amit mi magunktól is, a szülők és a tanulók tőlünk elvárnak!

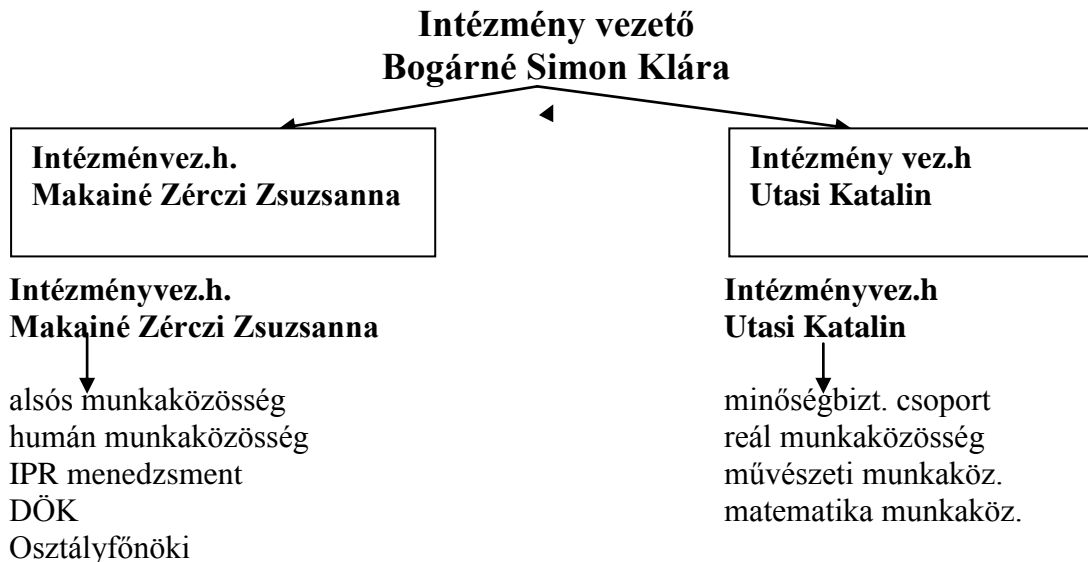
### **2.1.5. Felkészülés a köznevelési törvény később hatályba lépő rendelkezéseire**

Feladatunk az idei tanévben az, hogy felkészüljünk a köznevelési törvény hatályba lépő rendelkezéseire, folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat, a módszertani útmutatókat, kiemelten kezelve a pedagógus életpályamodell bevezetéséből adódó feladatainkat.

### **I.3. Vezetési struktúra**

#### **Az intézmény vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás**

Intézményvezető:	Bogárné Simon Klára
Intézményvezető helyettes:	Makainé Zérczi Zsuzsanna
Intézményvezető helyettes:	Utasi Katalin



### **Minőségfejlesztési munka**

A 2013/2014. tanévben nem működik intézményi szintű minőségirányítási csoport. Az intézményi szintű feladatok ellátása a minőségirányítási vezető feladat. A minőségirányítási munkát az intézményegységen belül létrehozott team irányítja. A minőségirányítási vezető kiemelt feladatai:

- Az éves minőségirányítási munkaterv elkészítése.
- **Az intézmény szabályozott működésének folyamatos felügyelete.** Folyamatosan figyelni kell, és szükség esetén bővíteni azon kulcsfontosságú folyamatok számát, ahol a tevékenység szabályai rögzítettek, a résztvevők számára egyértelműek és az ellenőrzés, értékelés rendszeresen megtörténik.
- **Intézményi szintű mérési, értékelési rendszer működtetése.** A minőségirányítási programunk tartalmazza az intézményi szintű Mérési, Értékelési, Fejlesztési Rendszer (MÉFER) leírását. E rendszer következetes, intézményi szintű működtetésének ellenőrzése a minőségirányítási vezető kiemelt feladata.

#### I.4. Személyi feltételek

#### Újszászi Vörösmarty Mihály Általános iskola (37/+1/ +4fő)

S.	Név	Feladatkör	Megjegyzés
1.	Bogárné Simon Klára	intézmény-vezető tanár, matematika, fizika pedagógia, tehetségfejlesztő	
2.	Makainé Zérczi Zsuzsanna	intézmény-vezető h. tanár, német	alsós helyettes
3.	Utasi Katalin	intézmény-vezető h. tanár, matematika, kémia	felső helyettes
	Bakó Jánosné		Nyugdíjas 2013. november 1-től
4.	Balkovicsné Vágó Katalin	tanár	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
5.	Bartáné Mucza Tünde	iskolaotthonos tanító	osztályfőnök DÖK segítő
6.	Bóta Adrienn	tanár	osztályfőnök
7.	Csajbókné Nyári Erzsébet	iskolaotthonos tanító	osztályfőnök, tankönyvfelelős
8.	Darókné Nagy Zsuzsanna	iskolaotthonos tanító	osztályfőnök,
9.	Földi Gyuláné	tanító	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
10.	Földi Krisztina	tanító, tanár, angol, fejlesztő pedagógus	osztályfőnök
11.	Harangozóné Kiss Tünde	tanító	
12.	Joó Zoltánné	iskolaotthonos tanító gyógytestnevelő 1-6	osztályfőnök,
13.	Kálló István	tanár, matematika, testnevelés, informatika	osztályfőnök munkaközösség-vezető
14.	Kállóné Szabó Erzsébet	tanár, matematika, kémia, rajz	osztályfőnök munkaközösség-vezető

S.	Név	Feladatkör	Megjegyzés
15.	Kézézné Kis Mária	tanár, biológia, földrajz	osztályfőnök munkaközösség-vezető
16.	Kissné Németh Krisztina	iskolaotthonos tanító	
17.	Kovács Józsefné	iskolaotthonos tanító	osztályfőnök
18.	Kövesdi Kálmán	tanító, gyógypedagógus	tartós távollét
	Korpás Csilla	gyógypedagógus	Kövesdi Kálmán helyett
19.	Kurdiné Tóth Melinda	tanító,	osztályfőnök
20.	Nyolcas Károlyné	iskolaotthonos tanító	osztályfőnök
21.	Palotai Marianna	tanár	osztályfőnök
22.	Pap Szilvia	tanár	osztályfőnök DÖK segítő
23.	Pomázi Melinda	tanító, tanár, informatika	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
24.	Rabné Vágó Katalin	tanító	/Szülési szab./
	Gintlné Nagy Melinda	tanár	Rabné Vágó Katalin helyett
25.	Sándor Judit	tanár, gyógytestnevelő	
26.	Simonné Kis Mária	tanár matematika-fizika- technika	
27.	Sulyok Marianna	iskolaotthonos tanító	
28.	Szabóné Balogh Mária	iskolaotthonos tanító	osztályfőnök Szakszervezeti vezető
29.	Székelyfalvi Gáborné	tanár, gyógypedagógus	munkaközösségvezető



S.	Név	Feladatkör	Megjegyzés
30.	Szilágyi Ilona	tanár,anglisztika	továbbtanul/ELTE/
31.	Tóth Ágnes	iskolaotthonos tanító	osztályfőnök
32.	Tóth Gábor	tanár, testnevelés, gyógytestnevelés	osztályfőnök munkaközösségvezető
33.	Tóthné Muhari Eszter	tanító napközis	napközis
34.	Vargáné Dora Márta	iskolaotthonos tanító	
35.	Vargáné Turza Judit	tanító, napközi	osztályfőnök
36.	Violáné Pintér Andrea	iskolaotthonos tanító	ifjúságvédelmi felelős
37.	Virágné Hamar Nóra	tanár, ének, napközi	osztályfőnök
38.	Búzás Ács Enikő	iskolai könyvtáros	
39.	Csekő Ferencné	iskolatitkár	
40.	Szabóné Volter Katalin	pedagógiai asszisztens/gazdasági ügyintéző/	
41.	Busi Zoltán	rendszergazda	

A tantestület munkáját közhasznú pedagógiai asszisztensek segítik. Személyük és számuk az Önkormányzat lehetőségeinek függvényében változik.

2013-szeptember 1-től: Fási Attila /informatikus –könyvtáros/

**A 2013/2014-es tanévben működő munkaközösségek száma: 8**

***Munkaközösségvezetők:***

Alsós:	Földi Gyuláné
Humán:	Balkovicsné Vágó Katalin
Reál:	Kézérné Kis Mária
Matematika:	Kálló István
Művészeti:	Kállóné Szabó Erzsébet
Osztályfőnöki:	Pomázi Melinda

Testnevelés: Tóth Gábor  
Fejlesztő: Székelyfalvi Gáborné

**Tervezett szakkörök:**

Újságíró	Papp Szilvia
Iskolarádió	Szilágyi Ilona
Diákszínpad	Székelyfalvi Gáborné
Tűzzománc szakkör	Kállóné Szabó Erzsébet
Informatika ECDL	Pomázi Melinda
Női foci	Sándor Judit
Tollaslabda	Sándor Judit
Lábtoll	Kurdiné Tóth Melinda
Röplabda	Palotai Marianna
Torna	Földi Gyuláné Kálló István
Mazsorett	
Énekkar	Virágné Hamar Nóra
Angol	Földi Krisztina
Német	Palotai Marianna
Foltvarró	Kurdiné Tóth Melinda
Öko-szakkör	Szabóné Balogh Mária
Citera	Bakó Jánosné
Természetismeret	Kézérné Kis Mária
Ügyes kezek, origami,	
Hon és népismeret	Bóta Adrienn

**Felelősök:**

Feladat	
Gyermek- és ifjúságvédelemi felelős	Violáné Pintér Andrea
Tankönyvfelelős	Makainé Zérczi Zsuzsa Csajbókné Nyári Erzsébet
DÖK segítő	Pap Szilvia Bartáné Mucza Tünde
Mérés koordinátor	Utasi Katalin
Pályázatfigyelő,	Pomázi Melinda
Honlapfelelős	Bartáné Mucza Tünde Tóth Ágnes
Versenyeredmények rögzítése	Minden munkaközösségvezető
MÉFCS	Földi Krisztina Kurdiné Tóth Melinda Utasi Katalin
Szakmai vezető volt a TÁMOP 3.1.4 pályázat folytatásában	Kállóné Szabó Erzsébet

***1.5. Tárgyi feltételek***

**Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola**

**Kossuth úti épület**

Ez az épület ad helyet a következő osztályoknak:

- 1. évfolyam: két tanulócsoport
- 2. évfolyam: két tanulócsoport
- 3. évfolyam: három tanulócsoport
- 4. évfolyam: három tanulócsoport
- 5. évfolyam: három tanulócsoport
- 6. évfolyam: három tanulócsoport
- 7. évfolyam: kettő tanulócsoport
- 8. évfolyam: három tanulócsoport

**Összesen: 21 tanulócsoport**

Az épületben a következő helyiségek találhatóak

- Tanterem 19 db
- Szaktanterem 6 db
  - Informatika szaktanterem
  - Könyvtár +1 szertár
  - Nyelvi labor + 1 szertár
  - Fizika – kémia szaktanterem +1 szertár
  - Rajz – technika szaktanterem +2 szertár
- Csoportszoba, fejlesztőszoba 2 db

Az iskola törzstermi rendszerben működik. Mindegyik osztály saját törzsteremmel rendelkezik, amelynek rendjéért és tisztaságáért az osztály és osztályfőnök felel.

A Kertvárosi telephely megszűnése némiképpen szűkösebb elhelyezést eredményez, ám az érdemi munkát nem befolyásolja. Komoly gondot okoz a testnevelés órák számának jelentős mérvű változása. A Városi Tornacsarnok kicsinek bizonyul, noha egyszerre két osztály testnevelési órája kerül megtartásra. 2 tanítási napon igénybe kell vennünk a művelődési ház nagytermét, az első osztályosok órái az óvoda tornaszobájában zajlanak, a gyógytestnevelés órák jelentős része pedig a második emeleti folyosón. Az eszközök biztosítása folyamatban van.

**Fontos feladatunk változatlanul az udvarhoz kapcsolódó játszótér elemeinek felújítása, javítása, a szépen gondozott zöldfelület növelése, az udvari árnyékoló felületek növelése, padok, szabadtéri asztalok kihelyezése.**

E tanévben is kiemelt feladat a **diákok bevonása az épület tisztaságának megőrzésébe, az udvar és környezet rendezésébe, valamint az épület és a környezet virágosításába.**

Az épület használhatóság nagymértékben rontja a karbantartó műhely és raktár hiánya. A felújítás során víztelenített pince ezt az igényt csak részben tudja kielégíteni.

Az épület használatában sok nehézséget jelent az, hogy az új szárny udvari termei napos időben nagyon melegek. Tavaszra megoldást kell keresni, hogy ott is elviselhető körülmények között lehessen a munkát végezni. A tanáriban felszerelésre került légkondicionáló komfortosabbá, munkavégzésre alkalmasabbá tette az irodát.

Múlt évben megfogalmazódott igény.

- **árnyékolók (szalag függöny) felszerelése az ablakokra,**
- **a radiátorok termo szelepeinek a rendbe tétele, mert ezzel úgy lehet csökkenteni a fűtést, hogy az északi hideg oldal fűtése nem változik.**
- Az elmúlt években a második emeleti aulát felszereltük projektorral és mozgatható vetítővászonnal annak érdekében, hogy lehetőség legyen nagyobb létszámot érintő órák, előadások megtartására. A helyiség használatát tovább javítaná egy **sötétítő függöny felszerelése a korlát fölé.**

## ***I. 5. A tanév kiemelkedő feladatai***

### **Aktuális feladatok**

#### **Minden dolgozó számára kiemelt feladat ...**

- a személyes példamutatás,
- a munkahelyi információk, a többi dolgozó munkájával, a gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos információk **szakmai titokként kezelése,**
- az intézmény **hírnevének, jó hírének erősítése,**
- az intézmény értékrendjének határozott közvetítése, **az értékek megőrzésére, ápolására nevelés,**
- a **rend és fegyelem** kialakításában, fenntartásában való személyes – saját hatáskörön belüli – közreműködés.
- Az intézményi szintű **Mérési, Értékelési, Fejlesztési Rendszer következetes működtetése.**
- A gyermekek egyéni képességeihez igazodó **tehetséggondozás,** fejlesztés.
- A **szülők bevonása** az intézmény működésébe.
- A **szülők igényének és elégedettségének** folyamatosan mérése, elemzése.
- Az intézményi működés **szabályozottságának folyamatos javítása.**
- **Részvétel a Megyei Pedagógiai Hetek rendezvénysorozatában** szakmai nap szervezésével.
- **Pályázati lehetőségek** figyelése, kihasználása.
- Az **intézmény weblapjának** folyamatos frissítése, fejlesztése, a szervezeti egységre vonatkozó nyilvános adatok közzététele, folyamatos karbantartása. Az **iskolaadminisztrációs szoftver, illetve elektronikus napló** következetes, pontos alkalmazása. .
- A **TÁMOP 3.1.4** projektekben megkezdett kompetencia alapú oktatás folytatása, kiterjesztése.
- Az új **Mérési, Értékelési Fejlesztési Rendszer következetes, és pontos alkalmazása,** továbbfejlesztésének tervezése.
- A pedagógusok **teljesítményértékelése**
- A **BTMN, illetve SNI tanulók fejlesztő óráinak kiemelt figyelemmel kísérése,** a hiányzások regisztrálása, szülők tájékoztatása rendszerének közös kidolgozása a pedagógiai szakszolgálattal.
- A tanulók bevonásával az **iskolaépület rendjének, tisztaságának folyamatos ellenőrzése, értékelése,** az iskola környezetének folyamatos szépítése.
- Az óvoda-iskola átmenet során a **gyermeki portfólió,** az intézmény-család kapcsolatrendszere átadása módszerének, folyamatának és **tartalmának kidolgozása** az óvodapedagógusokkal közösen.

- Az egész tanévet felölelő pályázatok megvalósítása, a pályázatokban rögzített célok és feladatok szerint

## **A fentiekén túl kiemelt feladataink:**

### **A hosszú távú pedagógiai munkánk lebontása az aktuális évre**

#### ***Céljaink:***

#### **Szervezési – vezetési területen:**

- A munkaközösségek munkája hatékonyságának növelésével a kooperatív tanulási technikák, témnapok, előkészítése;
- Folyamatos belső ellenőrzés;
- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése;
- Kihelyezett továbbképzés szervezésével új pedagógiai módszerek megismerése;
- Részvétel és aktivitás a település rendezvényein
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése;
- Mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése;
- Részvétel körzeti és városi – lehetőség szerint megyei- versenyeken;
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása.

#### **Nevelési területen:**

- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- Környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt

#### **Oktatási területen:**

- a bukások számának csökkentése;
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása;
- a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése;
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése;

- o adminisztrációs munkánk javítása, a szülők többszöri értesítése a gyermeke gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről;

**Kiemelt feladatok, elvárt eredmények**

a) A magas színvonalú, hatékony, szakmai munka elérése területén :

FELADATOK	ELVÁRT EREDMÉNY
Egységes pedagógiai követelmények	<b>Az újonnan elfogadott Pedagógiai Programban</b> megfogalmazott elvek betartása megvalósítása
Munkafegyelem	A személyre szabott feladatok pontos, magas színvonalú elvégzése
Módszertani kultúra fejlesztése	Részvétel továbbképzésen, önképzés

b) A hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése terén:

FELADATOK	ELVÁRT EREDMÉNY
Hogyan tanuljam? Hogyan használjam? Tanulás tanítása	tantárgyankénti módszertani tanácsadás
Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése	felzárkóztató órákon kiemelten
Matematikai kompetencia	a tanórákon integráltan jelenjenek meg,
Természettudományos kompetencia	témanapok, vetélkedők

c) A szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése terén:

FELADATOK	ELVÁRT EREDMÉNY
Szabadidős programok kiemelt feladata viselkedéskultúra fejlesztése	A tanulói viselkedéskultúra és a toleranciafejlődése

d) Az iskola „jó hírének” erősítése terén

FELADATOK	ELVÁRT EREDMÉNY
Tanulók felkészítése rendezvényekre versenyekre	Eredményeink propagálása nyomán, javul pedagógusaink, iskolánk megítélése
Pályázatokon való részvétel	Az iskola vagyonának, lehetőségeinek bővülése
Kommunikáció növelése	

Határidő: 2014. jún.13. folyamatos

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők, DÖK vezető, pedagógusok

### **Egyéb, pedagógiai munkán túli teendők:**

#### *Tanügy igazgatási feladatok*

Oktatási azonosító rendszer karbantartása, kapcsolattartás, adatszolgáltatás  
határidő: folyamatos  
felelős. Makainé, Utasi

Első osztályosok beiskolázása  
határidő. 2014. márc.15  
felelős: Makainé, Földiné

Az iskolai tanuló nyilvántartás naprakész vezetése  
határidő: 2014. jún.13. folyamatos  
felelős :Makainé, Utasi

Országos mérések előkészítése, lebonyolítása  
határidő: folyamatos  
felelős. Utasi Katalin és az érintett pedagógusok

Pályaválasztás előkészítése, beiskolázás  
határidő: 2014. febr. 20.  
felelős: Utasi Katalin, Palotai Marianna, Pomázi Melinda, Kézérné Kis Mária

SNI tanulók szakértői kontroll vizsgálatának szervezése, figyelemmel kísérése  
határidő: 2014. jún.13. folyamatos  
felelős: Makainé, Utasi.

A tanulók étkezési támogatásának, a tankönyvtámogatásnak a szervezése, dokumentációja, nyilvántartása, tankönyvrendelés bonyolítása  
határidő: 2013. szept.30.  
ill.: 2014.február 28.  
felelős: Makainé, Utasi, Csajbókné Búzás - Ács Enikő



Gyermekvédelmi feladatok

határidő: 2014.jún.13. folyamatos

felelős: osztályfőnökök, Violáné Pintér Andrea

Tanmenetek, tantervek felülvizsgálata, frissítése

határidő: 2013. szept. 20..

felelős: pedagógusok

Veszélyeztetett, HH, HHH, tanulók nyilvántartása, segítése

határidő: 2013.szept 30. folyamatos

felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök, Makainé

Tanügyigazgatási dokumentumok naprakész, pontos vezetése, azok ellenőrzése

határidő: 2014.jún.13. folyamatos

felelős. osztályfőnökök

## ***I.2. A tanév rendjéből adódó feladatok***

### ***A szorgalmi idő***

**Első tanítási nap:** 2013. szeptember 2. (hétfő)

**Tanítási napok száma:** 180

**Az első félév vége:** 2014. január 17.

Az első félév **január 17-ig tart**, az iskolák **január 24-ig** értesítik a diákokat és a szülőket az első félévi tanulmányi eredményről.

**Utolsó tanítási nap:** 2014. június 13.

### ***Szünetek:***

**Őszi szünet:** 2013. október 28-tól október 31-ig

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 25., péntek,  
a szünet utáni első tanítási nap november 4., hétfő.

**Téli szünet:** 2013. december 23-tól 2014. január 3-ig

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap december 21., szombat,  
szünet utáni első tanítási nap 2014. január 6., hétfő.

**Tavaszi szünet:** 2014. április 17-től április 22-ig

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap április 16., szerda,  
a szünet utáni első tanítási nap április 23., szerda.

### ***Országos mérés, értékelés***

**Első évfolyamos diákok felmérése:** 2013. október 11-ig

Október 11-ig az általános iskolák felméri, hány olyan elsős diákot oktatnak, akinél - az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján - az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni. **A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében** az általános iskolák 2013. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolai igazgatók **2013. október 25-ig** – a Hivatal által meghatározott módon – jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2013. december 6-ig kell elvégezniük**

**Fizikai állapot felmérése: 2014. április 2. és május 27. között**

A 2012/2013-as tanévhez hasonlóan a 2013/2014-es tanévben is felméri a diákok fizikai állapotát és edzettségét, a vizsgálatot 2014. április 2. és május 27. között szervezik meg az iskolák.

**Országos kompetenciamérés: 2014. május 28.**

A hatodik, nyolcadik és tizedik évfolyamon 2014. május 28-án tartják az éves kompetenciamérést. A 2013/2014. tanévben országos mérés, értékelés keretében 2014. május 28-án

vizsgálják meg az **olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődését** a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával.

**Szakmai ellenőrzés**

**2014. január 2. és április 1. között** szakmai ellenőrzés keretében vizsgálják meg a magántanulóvá nyilváníással kapcsolatos eljárást a tanügyi nyilvántartásokra és egyéb dokumentumokra alapozva az általános és a középiskolákban. Az ellenőrzést az Oktatási Hivatal folytatja majd le.

**Iskolai mérés, értékelés**

Hónap	Feladat	Kire vonatkozik?
<b>szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanulói , szülői igényvizsgálat ,</li> <li>- Tímár- féle bemenő mérés</li> <li>-előző tanévi negyedikes készség-képesség mérés javítása</li> <li>- Tímár-féle követő mérés</li> <li>-évfolyamonkénti bemenő év eleji mérés matematika és szövegértésből</li> <li>-visszajelzés a szülőknek a 4. évfolyamos elégedettség vizsgálatról</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. osztályos tanulók, szüleik</li> <li>- 1. osztályos tanulók</li> <li>- 4. osztályos tanítók</li> <li>- 2. osztályos tanulók</li> <li>- 2.- 8. évfolyamos tanulók</li> <li>- 5. osztályos év eleji szülői értekezlet</li> </ul>
<b>október</b>	Óvoda-alsó átmenetet és alsó-felső átmenetet megkönnyítő munkaértekezlet a szeptemberi és a 4.es mérés eredményei, valamint az óvodai DIFER-eredmények	<ul style="list-style-type: none"> <li>-óvónők,akik a jelenlegi 1. évfolyam nevelői voltak, 1. osztályos tanítónők</li> <li>- előző évi negyedikes tanítók és jelenlegi 5. osztályfőnökök,</li> </ul>

	<p>alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-iskolai DIFER-mérés előkészítése a Tímár –mérés eredményei alapján</li> <li>-Az elsős igényfelmérés eredményeinek ismertetése a tantestülettel</li> </ul>	<p>valamint ott tanító magyar és matematika szakos kollégák</p>
<b>November</b>		
<b>December</b>		
<b>Január</b>	<p>Felvételi a 8. évfolyamon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visszajelzés a szülői értekezleteken az elsős szülők számára az év eleji igényfelmérésről</li> </ul>	-elsős tanítónők
<b>Február</b>	-tanulói elégedettségvizsgálati kérdőív elkészítése	MFCS
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dolgozói elégedettség vizsgálati kérdőív elkészítése</li> <li>- tanulói elégedettség vizsgálat lebonyolítása</li> </ul>	<p>MFCS tagjai, alkalmazottak</p> <p>- MFCS tagjai, tanulók</p>
<b>április</b>	- dolgozói elégedettségvizsgálat lebonyolítása és kiértékelése	-MFCS
<b>május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-OKM a 4. , 6. és 8 évfolyamon</li> <li>- dolg.elég.v. intézkedési terv elkészítése</li> <li>-igényfelmérés a negyedikes tanulók és szüleik körében</li> <li>-elégedettségvizsgálat a 4. évf. tanulók és szüleik körében</li> <li>-elégedettségvizsgálat a 6.és 8.-os tanulók és szüleik körében</li> <li>- az elégedettség vizsgálatok kiértékelése</li> <li>- az igény és elégedettség vizsgálat eredményeinek ismertetése az SZMK értekezleten</li> <li>- az osztályfőnökök visszajeleznek</li> </ul>	MFCS és nevelő testület tagjai

	a tanulók felé az elégedettség vizsgálatról - intézkedési tervek készítése az elégedettség vizsgálatok eredményei alapján	
<b>Június</b>	Az elégedettség vizsgálatok eredményeinek megismertetése a tantestülettel az év végi értekezleten - intézkedési tervek végrehajtásának kezdete	MFCS és nevelő testület tagjai

### ***Munkanapok átrendezése a 2013/2014. tanévben:***

**2013. december 7., szombat munkanap**

**2013. december 24., kedd pihenőnap**

**2013. december 21., szombat munkanap**

**2013. december 27., péntek pihenőnap**

**2014. május 10., szombat munkanap**

**2014. május 2., péntek pihenőnap**

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet 5. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebből következően a vonatkozó NGM rendelet által hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az iskolák számára is hivatalos tanítási napnak minősülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést. Természetesen **helyi döntés alapján** lehetőség van e napokon tanítás nélküli munkanap tartására, illetve tanítási szünet elrendelésére, de utóbbi esetben csak a törvényben megszabott garanciák megtartása mellett.

### ***Tervezet az öt nap felhasználására:***

1. Egészségnevelés-Projektnap. Kapcsolódás az öko projekt zárásához, a városi egészségnap lebonyolításához  
Megvalósítás: **2013. szeptember 13.**
2. Intézményi Hospitálás Pilismaróton - Jó gyakorlat megismerése  
Megvalósítás: **2013.október 11-12.**
3. Egy nap az életért!-Drogprevenációs nap  
Vörösmarty hét zárása Vörösmarty Labdarúgó Teremtorna  
Megvalósítás: **2013.dec.7**
4. Vörösmarty Gála  
Megvalósítás: **2014. május 10.**
5. Gyermeknap - Iskolai kirándulás

### ***Az intézményi hagyományokból adódó feladatok***

#### 1. Rendezvényeink

Hagyományaink nemcsak a Vörösmarty-héthez kapcsolódnak, hanem fontos helyet foglalnak el nevelési-oktatási rendszerünkben, iskolánk életét átfonják.

Ünnepélyes tanévnyitó, elsősök fogadása, nemzeti ünnepek méltó megünneplése, karácsonyi rendezvények, /Karácsonyi koncert a templomban) farsangi bál, Anyák napi, gyermeknapi megemlékezés, ballagás, ünnepélyes tanévzáró, alapítványi bál, Vörösmarty-gála.

#### 2. Értékelési – jutalmazási tradíciók

Tanév közben:

Szóbeli, írásbeli dicséretek osztályfőnöki, szaktanári dicséret az osztályközösség előtt, igazgatói dicséret: tagozati szinten az iskolaújságokban.

Tanév végén:

Ballagáskor: „Vörösmarty” iskolai emlékplakett átadása a nyolc év alatt kiemelkedő teljesítményű diákok részére.

Intézményünk Vörösmarty alapítványának ajándéka (könyv, könyvjutalom) „Jó tanuló jó sportoló” tanulóknak.

Évzáró alkalmával: jutalomkönyvek, oklevelek a kimagasló tanulmányi eredményért, magatartási és egyéb tevékenységért.

### 3. A városhoz kötődő hagyományok

Intézményünk hagyományos rendezvényeivel szorosan kötődik Újszász város közéletéhez: az iskolaszínpad rendszeresen műsorral lép fel nemzeti ünnepeinken, a városi majálist tornabemutatók teszik színesebbé, valamint a mazsorett csoportok produkciója is emeli a városi közösségi ünnepek színvonalát. Tanév végére a néptánc csoportok bemutatkozása is gazdagítja a sort.

Tanulóink rendszeresen ünnepi műsorral köszöntik a Szociális Otthon, a Kastély Otthon, az Időskorúak Napközijének lakóit. A városi szinten megrendezett „Idősek Karácsonya”-nak „meglepetés” műsorát iskolánk gyermekeinek megható, színvonalas előadása teszi színesebbé.

### ***I.3. A feladatok részletes ütemterve***

<b>Feladat leírása</b>	<b>Időpont, időtartam</b>	<b>A végrehajtás felelőse</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Ünnepélyes tanévnyitó Műsor: Elsősök ajándékozása	Augusztus 30..	Kurdiné Tóth Melinda	Intézményvezető
Munkaközösségi értekezletek	Szeptember első hete	Munkaközösség vezetők	Intézményvezető
Összevont szülői értekezletek, és osztály szülői értekezletek alsó tagozat, felső tagozat	Szeptember 4. 17:30. Szeptember 5.. 17:30	Makainé Zérczi Zsuzsanna Utasi Katalin	Intézményvezető
Tanmenetek, munkaterv elkészítése	Szeptember 20.és Szeptember 30.	Szaktanárok	Intézményvezető Helyettesek
DÖK alakuló ülése, tisztségviselők megválasztása	Szeptember első hete	Pap Szilvia Bartáné Mucza Tünde	Intézményvezető
Egy nap az egészségért! rendezvény és az Öko projekt zárása	Szeptember 13.	Kézérné Kis Mária	Intézményvezető
Részvétel a város napi rendezvényeken	Szeptember 14.	Makainé Zérczi Zsuzsanna Utasi Katalin	Intézményvezető



<b>Feladat leírása</b>	<b>Időpont, időtartam</b>	<b>A végrehajtás felelőse</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Erdei futónap	Szeptember 15..	Tóth Gábor	Intézményvezető
Hulladékgyűjtés	Szeptember 30.	Bartáné Mucza Tünde Pap Szilvia	Intézményvezető
A magyar népmese napja megemlékezés iskolarádió	Szeptember 30.	Balkovicsné Vágó Katalin Búzás -Ács Enikő	Intézményvezető h.
A népmese nagykövetei	Szeptember 30.	Búzás- Ács Enikő	Intézményvezető h.
Zenei világnap Közös program a középiskolával	Október 1.	Virágné Hamar Nóra	Intézményvezető
Megemlékezés az Aradi vértanúkról - rádiós vetélkedő - megemlékezés - Történelmi vetélkedő	Október 6.	Szilágyi Iлона Bóta Adrienn	Intézményvezető
DIFER – első évfolyamosok felmérése	Október 11.	Kurdiné Tóth Melinda, Joó Zoltánné, Bartáné Mucza Tünde, Kisné Németh Krisztina	Makainé Zérczi Zsuzsanna Intézményvezető h.

<b>Feladat leírása</b>	<b>Időpont, időtartam</b>	<b>A végrehajtás felelőse</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Ünnepi megemlékezés a Köztársaság kikiáltásának 24. évfordulójáról, az 1956-os forradalom és szabadságharc 57. évfordulója alkalmából	Október 22.	Székelyfalvi Gáborné Virágné Hamar Nóra Sulyok Marianna	Intézményvezető
Világtakarékossági nap - rajzverseny - takarékosági vetélkedő	Október 31.	Bartáné Mucza Tünde Földi Gyuláné Kállóné Szabó Erzsébet Sulyok Marianna Vargáné Dora Márta Csajbókné Nyári Erzsébet	Intézményvezető
Haloween party	Október 25.	Pap Szilvia Humán munkaközösség	Intézményvezető h.
Varga Tamás matematika verseny		Kálló István	Intézményvezető h.
Ki nyer ma? – Játék és muzsika 10 percben Zenei vetélkedő iskolarádióon keresztül.	November hó	Virágné Hamar Nóra	Intézményvezető h.
Szép magyar beszéd verseny	December	Balkovicsné Vágó Katalin	Intézményvezető

Feladat leírása	Időpont, időtartam	A végrehajtás felelőse	Az ellenőrzést végző
„Élj egészségesen” c. témahét megvalósítása Drogprevenációs program	December 7.	Kézérné Kis Mária Székelyfalvi Gáborné	Intézményvezető és helyettesek
Vörösmarty hét <b>Külön tervezet szerint</b> Vörösmarty Kupa.....	December 1.	Bartáné Mucza Tünde Pap Szilvia Munkaköz.vezetők	Intézményvezető
Adventi hagyományok felelevenítése	December	Bartáné Mucza Tünde Földi Gyuláné Pap Szilvia Művészeti munkaközösség	Intézményvezető h.
Karácsonyi ünnepi műsor	December 21.	????????????????????,?	Intézményvezető
Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók (IPR) látogatása Budapestre a „Mosolyt az arcokra, melegséget a szívekbe” nevű rendezvényre.	December	Tóth Gábor	Intézményvezető h.
Osztályozó értekezlet alsó tagozat Osztályozó értekezlet felső tagozat	<b>Január 16.</b> <b>Január 17.</b>	Utasi Katalin Makainé Zérczi Zsuzsanna	Intézményvezető

<b>Feladat leírása</b>	<b>Időpont, időtartam</b>	<b>A végrehajtás felelőse</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	Január 22.	Balkovicsné Vágó Katalin Humán munkaközösség	Intézményvezető h.
Félévi értesítések	Január 24-ig	Osztályfőnökök	Intézményvezető
Félévi nevelőtestületi értekezlet	Január 27.	Makainé Zérczi Zsuzsanna Utasi Katalin	Intézményvezető
8. osztályosok felvételi vizsgája	Január 18.	Osztályfőnökök	Intézményvezető
Félévi szülői értekezletek	Január 28-Február 5.	Osztályfőnökök	Intézményvezető és a helyettesek
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny		Balkovicsné Vágó Katalin	Intézményvezető h.
Iskolai farsang felső tagozat	Február	Pap Szilvia Osztályfőnökök	Intézményvezető h.
Iskolai farsang alsó tagozat	Február	Bartáné Mucza Tünde Osztályfőnökök	Intézményvezető h.
Színházlátogatás szervezése		Balkovicsné Vágó Katalin	Intézményvezető h.
Ünnepi megemlékezés az 1848-as szabadságharc és forradalom 166. évf. alkalmából	Március 14.	Székelyfalvi Gáborné Virágné Hamar Nóra	Intézményvezető

<b>Feladat leírása</b>	<b>Időpont, időtartam</b>	<b>A végrehajtás felelőse</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Részvétel a városi szavalóversenyen	Március	Magyar tanárok Alsós osztályfőnökök	Intézményvezető h.
Csatlakozás a Megyei Pedagógiai Hetek rendezvénysorozatához		Makainé Zérczi Zsuzsanna Utasi Katalin	Intézményvezető
Pályázat ünnepi beszéd megírására	Március	Balkovicsné Vágó Katalin	Intézményvezető
Elsősök beiratása	??????????????????????????????????????,	Bogárné Simon Klára Makainé Zérczi Zsuzsanna	Intézményvezető
„Éneklő ifjúság” megyei verseny	március	Virágné Hamar Nóra	Intézményvezető h.
Víz világnapja VÍZ projekt megvalósítása	március 22.	Kézérné Kis Mária	Intézményvezető h.
Alapítványi bál	Április 12.	A kuratórium elnöke	Intézményvezető
Húsvétvárás Kézműves foglalkozás	Április	Kállóné Szabó Erzsébet Sulyok Marianna Csajbókné Nyári Erzsébet Darókné Nagy Zsuzsanna	Intézményvezető h.

<b>Feladat leírása</b>	<b>Időpont, időtartam</b>	<b>A végrehajtás felelőse</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
<b>Fizikai állapot mérés</b>	április 02-május 27	testnevelők és testnevelést tanítók	Intézményvezető
Megemlékezés a Föld Napjáról.	Április 22.	Kézérné Kis Mária	Intézményvezető
Költészet napja	Április 11.	Balkovicsné Vágó Katalin	Intézményvezető h.
Városi majális, tornabemutatók	Május 1.	Testnevelők és testnevelést tanítók	Intézményvezető h.
Úszásoktatás 2. osztályosoknak	Május 5-9. és 12-16.	Csajbókné Nyári Erzsébet Violáné Pintér Andrea Nyolcas Károlyné	Intézményvezető h.
Vörösmarty-Gála	Május 10.	2.4.6.8. osztály osztályfőnökei	Intézményvezető
Országos kompetenciamérés 4.6.8. évfolyam	Május 28.	Utasi Katalin	Intézményvezető Helyettesek
Gyermeknap	Május 24.	Pap Szilvia Bartáné Mucza Tünde	Intézményvezető

<b>Feladat leírása</b>	<b>Időpont, időtartam</b>	<b>A végrehajtás felelőse</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Hulladékgyűjtés	Május	Pap Szilvia Bartáné Mucza Tünde	Intézményvezető h.
Vörösmarty Futófesztivál		testnevelők	Intézményvezető h.
Osztálykirándulások Iskolai kirándulás	Május.	Osztályfőnökök	Intézményvezető h.
<b>Nemzeti összetartozás napja</b>	Június 4.	Balkovicsné Vágó Katalin Pomázi Melinda Földi Gyuláné DÖK vezetők	Intézményvezető h.
Városi pedagógusnap	Június 2.	Bogárné Simon Klára	
Iskolai ballagás	Június 13.	Utasi Katalin 7-es osztályfőnökök Magyar tanárok	Intézményvezető
Ballagási ünnepség	Június 14.	7-es osztályfőnökök Magyar tanárok	Intézményvezető
Alsós osztályozó értekezlet Felsős osztályozó értekezlet	Június 16 (hétfő). Június 17.(kedd)	Makainé Zérczi Zsuzanna Utasi Katalin	Intézményvezető

<b>Feladat leírása</b>	<b>Időpont, időtartam</b>	<b>A végrehajtás felelőse</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Tanévzáró ünnepség	Június 20.	Virágné Hamar Nóra Vargáné Turza Judit Tóth Ágnes Darókné Nagy Zsuzsanna	Intézményvezető
Táborszervezés Erzsébet tábor		Pap Szilvia Bartáné Mucza Tünde	Intézményvezető h.



## Ünnep naptár

Időpont	Program	Felelős	Ell.
2013. szeptember 01.	Tanévnyitó	Kurdiné Tóth Meleinda Virágné Hamar Nóra	Bogárné Simon Klára
2013.okt. 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról(164.évforduló)	Balkovicsné Vágó Katalin	Utasi Katalin
2013.október 19.	Ünnepi megemlékezés a Köztársaságunk kikiáltásának 24. és az '56-os szabadságharc 57. évfordulójáról.	Székelyfalvi Gáborné Virágné Hamar Nóra	Utasi Katalin
2013. dec. 1.	Vörösmarty-hét megnyitója <b>22. évforduló</b>	Bartáné Mucza Tünde Pap Szilvia DÖK vezetők Munkaközösség vezetők	Makainé Zérczi Zsuzsanna
2013. dec. 21.	Iskolai karácsony	<b>Pomázi Melinda</b> Virágné Hamar Nóra alsó	Makainé Zérczi Zsuzsanna
2014.január 22.	A magyar kultúra napja	Balkovicsné Vágó Katalin	Utasi Katalin
2014..márc. 14.	1848-as forr. és szabadságharc 166. évfordulója	Székelyfalvi Gáborné Virágné Hamar Nóra Sulyok Marianna	Makainé Zérczi Zsuzsanna
2014. május31.	Pedagógus nap		Bogárné Simon Klára
2014. jún.04.	<b>Nemzeti Összetartozás Napja</b>	Balkovicsné Vágó Katalin Földi Gyuláné Pomázi Melinda	Bogárné Simon Klára

		Pap Szilvia Bartáné Mucza Tünde	
2014. jún.13.	Iskolai Ballagás	Osztályfőnökök Munkaközösségvezetők	Utasi Katalin
2013.jún.14.	Ünnepélyes Ballagás	7-es osztályfőnökök magyartanárok	Utasi Katalin
2014. jún. 20.	Tanévzáró	Virágné Hamar Nóra Tóth Ágnes,Darókné, Vargáné TJ	

## Értekezletek

### 1. Pedagógusoknak

Időpont	Feladat	Felelős
2013. aug.21.	Alakuló értekezlet	Bogárné Simon Klára
2013.szept.2.	Tanévnyitó értekezlet	Bogárné Simon Klára
2014.jan.14.	Felsős osztályozó	Utasi Katalin
2014.jan. 16..	Alsós osztályozó	Makainé Zérczi Zsuzsanna
2014.jan.28.	Félévi értekezlet	Bogárné Simon Klára
2014.jún. 16.	Alsós osztályozó	Makainé Zérczi Zsuzsanna
2014. jún. 17.	Felsős osztályozó	Utasi Katalin
2014. jún. 27.	Tanévzáró értekezlet	Bogárné Simon Klára

**Vezetői értekezlet:** minden héten hétfőn du. 14 óra

**Munkaértekezlet:** minden hónap 1. hétfőjén 14 óra  
a délután dolgozó kollégáknak hétfő 16 óra

Téma: 1. Aktuális kérdések

**Negyedéves IPR-es értekezletek:** november, január, április, június

## **2. Szülői értekezletek**

Összevont tanévnyitó értekezlet, majd osztályszülői értekezletek:

alsó tagozat: 2014. szeptember 4. 17:30 óra

felső tagozat: 2014. szeptember 5. 17:30 óra

Pályaválasztási szülői értekezlet: 2013. november

Félévzáró szülői értekezlet: 2014. január 29-február 5.

Leendő első osztályosok szüleinek: 2014. február

## **Fogadó órák**

Október 21. 17-18-ig

November 25. 17-18-ig

Február 24. 17-18-ig

Április 14. 17-18-ig

Május 19. 17-18-ig

#### I.4. Belső ellenőrzés tervezése

<b>A l s ó t a g o z a t</b>					
Sor sz.	Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam	Ellenőrzött személy, személyek	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatait feldolgozó értekezlet (vezetői, dolgozói) időpontja
1.	Első osztályosok: beilleszkedésének vizsgálata, taneszközök megléte, közösgéalakítás, a kezdeti nehézségek okainak feltárása.	szeptember 15-30. között	Elsős osztályfőnökök	Makainé Zérczi Zsuzsanna	2013.okt.1.
2.	Napközis csoportok: étkezési rend kialakulása, foglalkozások szervezése.	szeptember 15-30. között	Napközis csoportvezetők	Makainé Zérczi Zsuzsanna	2013.szept. 15.
3.	Munkatervék – tanmenetek ellenőrzése	szeptember 15-30. között	Tantestület minden tagja	Makainé Zérczi Zsuzsanna	2013.okt.01..
4.	Tanév eleji ismétlések hatékonysága – felmérések 2.3.4. osztályban.	szeptember 15-30. között	osztálytanítók	Makainé Zérczi Zsuzsanna	2013.okt. 01.
5.	Második osztályokban: hangos olvasás – szövegértés, írás – íráshasználat – betűalakítás – kapcsolás – írásbeli munka javítása, javíttatása	Október Február	Nyolcas Károlyné Csajbókné Nyári Erzsébet	Makainé Zérczi Zsuzsanna	Látogatást követően
6.	Adminisztrációs munka: Digitális napló ellenőrzők használata (1-4. oszt.-ban)	Október Február	osztálytanítók	Makainé Zérczi Zsuzsanna	Ellenőrzést követően
7.	Harmadik osztály: matematika órák a tananyagból adódó feladatok megvalósulása készségek – jártasságok szintje műveletvégzés (szóban – írásban) házi feladatok elkészítése – ellenőrzése	November Március	Vargáné Turza Judit Vargáné Dora Márta Sulyok Marianna	Makainé Zérczi Zsuzsanna	Látogatást követően.
9.	1.2.3.4. osztályokban készségtantárgyak óráinak látogatása	November Március	osztálytanítók	Makainé Zérczi Zsuzsanna KállónéSzabó Erzsébet	Látogatást követően.

10.	4. osztály Néma értő olvasás – feladatmegoldások szintje nyelvtan órán látogatása – tanulók írásbeli munkája környezetismereti órákon: fogalmak kialakítása, tanulási szokások kialakítása.	December Május	Földi Gyuláné Szabóné Balogh Mária Kovács Józsefné	Makainé Zérczi Zsuzsanna	Látogatást követően
11.	1.-2.-3.-4. osztály: tömegsport és szakköri foglalkozások látogatása	December Május	Földi Gyuláné Joó Zoltánné Kurdiné Tóth Melinda	Makainé Zérczi Zsuzsanna	Látogatást követően
12.	Minden évfolyamon felmérések előkészítése – lebonyolítása értékelése a tantervi követelményekben foglaltak alapján. 1.-2.-3.-4. o.: magyar ir. – matematika 2.-3.-4. o.: nyelvtan 3.-4. o.: környezetismeret – fogalmazás	Január Május	osztálytanítók	Makainé Zérczi Zsuzsanna	2014.01.15. 2014.05.31.

<b>F e l s ő t a g o z a t</b>					
Sor sz.	Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam	Ellenőrzött személy, személyek	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatai feldolgozó értekezlet (vezetői, dolgozói) időpontja
1.	Ötödik osztályban: ismerkedés az új tanulókkal, kapcsolatalakítás a nevelőkkel, tanulók eszközeinek megléte, átmenet problémái, osztályfőnöki órák látogatása	Szeptember 15-30. között	Virágné Hamar Nóra Bóta Adrienn Kálló István	Utasi Katalin Bogárné Simon Klára	2013.10.15
3.	Év eleji felmérések: magyar és matematika (előkészítése, mérése) minden osztályban	Szeptember 15-30. között	Szagos kollégák	Utasi Katalin	2013.okt.1.
4.	Munkaterv, tanmenetek ellenőrzése	Szeptember 15-30.	Valamennyi felsős kolléga	Utasi Katalin Makainé	2013.11.10.

		között		Zérczi Zsuzsanna Bogárné Simon Klára	
5.	Hatodik osztály tanítási óráinak látogatása	Október	Kállóné Szabó Erzsébet Földi Krisztina Balkovicsné Vágó Katalin	Utasi Katalin Bogárné Simon Klára	Látogatást követően
6.	Tanórán kívüli foglalkozások látogatása: szakkör, tömegsport. Ezek hatékonysága, fegyelme.	Október Március	Virágné Hamar Nóra Pap Szilvia Pomázi Melinda Kállóné Szabó Erzsébet Tóth Gábor Sándor Judit	Utasi Katalin Bogárné Simon Klára	Látogatást követően
7.	Tanulók füzeteinek ellenőrzése.	Október Március	Tanulók, tanárok	Utasi Katalin	Ellenőrzést követően
8.	Kiscsoportos magyar órák látogatása: a tananyag tervezése a tanulók képességeihez viszonyítva. Tanítási órák tervezése – differenciálás	Október	Székelyfalvi Gáborné Pap Szilvia Balkovicsné Vágó Katalin	Utasi Katalin Bogárné Simon Klára	Óralátogatást követően
9.	Nyelvi órák látogatása	Október Március	Földi Krisztina Szilágyi Ilona Palotai Marianna	Bogárné Simon Klára Makainé Zérczi Zsuzsa	Látogatást követően
10.	Hetedik osztály tanítási óráinak látogatása. Tanulók munkafegyelme, kül. képességek, készségek, jártasságok fejlesztése.	November Április	Pap Szilvia Tóth Gábor	Utasi Katalin Bogárné Simon Klára	Óralátogatást követően
11.	Földrajz – biológia – természetismeret órák látogatása 5.-8. osztályban.	November Április	Kézérné Kis Mária Sándor Judit Tóthné	Utasi Katalin Bogárné Simon Klára	Óralátogatást követően

			Muhari Eszter		
12.	Testnevelés órák látogatása 5.-6.-7. 8. osztályban	November Április	Tóth Gábor Sándor Judit Palotai Marianna Kálló István	Utasi Katalin Bogárné Simon Klára	Óralátogatást követően
13.	Nyolcadik osztályok tanítási óráinak látogatása	December Május	Palotai Marianna Pomázi Melinda Kézézné Kis Mária	Utasi Katalin Bogárné Simon Klára	Óralátogatást követően
14.	Készségtantárgyak óráinak látogatása	December Május	Simonné Kis Mária Nyolcas Károlyné Kállóné Szabó Erzsébet Virágné Hamar Nóra	Utasi Katalin Bogárné Simon Klára	Óralátogatást követően
15.	Matematika –fizika-kémia órák 5.-8. osztályban	December Május	Utasi Katalin Kállóné Szabó Erzsébet Simonné Kis Mária Kálló István	Utasi Katalin Bogárné Simon Klára	Óralátogatást követően
16.	A tantervi anyag követelményrendszerének időarányos teljesítése. Felmérések előkészítése, elvégzése, értékelése. Tantárgyak: Matematika, Magyar ny. és irodalom 5.-6.-7.-8. osztály Angol-német 7.-8. oszt. Történelem, földrajz, biológia 8. osztály.	Január Május	Nevezett szakos kollégák	Utasi Katalin Bogárné Simon Klára	Óralátogatást követően

<b>Céllenőrzések</b>	
<b>Alsó tagozatban</b>	
<i>Munkaszervezés</i>	
<i>Új osztályfőnökök munkája</i>	
<i>Pedagógusok tervező munkája</i>	
<i>Differenciálás a tanítási órákon</i>	
<i>Napközis csoportok tanulásszervezése, eredményessége</i>	
<i>Ovi-suli átmenet segítése</i>	
<i>Kulcskompetenciák fejlesztése</i>	
<b>TÁMOP pályázat fenntartása</b>	
<b>IPR-es tevékenység</b>	
<b>Felső tagozatban</b>	
<i>Kulcskompetenciák fejlesztése</i>	
<i>Új osztályfőnökök munkája,</i>	
<i>Adminisztrációs munka,</i>	
<i>Differenciálás kihasználása,</i>	
<i>Pályaválasztás előkészítése,</i>	
<i>Nevelési feladatok megvalósítása osztályfőnöki órákon,</i>	
<i>Kompetencia alapú oktatás kiterjesztése.</i>	
<i>Útravaló Ösztöndíjprogram megvalósítása</i>	
<i>Napközis csoport tanulásszervezése, eredményessége</i>	
<i>Alsó-felső átmenet segítése</i>	
<b>TÁMOP pályázat fenntartása</b>	
<b>IPR-es tevékenység</b>	



# MELLÉKLETEK

Gyermekszervezetek, Munkaközösségek munkatervei

**DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE  
2013/2014**

### **A Diákönkormányzat tagjai**

Az osztály létszámától függően osztályonként 2-3 fő képviselő és egy, a diákönkormányzatot segítő tanár.

### **A Diákönkormányzat összetétele a 2013/2014-es tanévben**

☺**Diákönkormányzat elnöke:** Gyöngyösi Vivien

☺**Diákönkormányzat elnökhelyettese:** Konka Amanda

☺**Diákönkormányzat segítő tanára:** Pap Szilvia

### **☺Diákönkormányzat tagjai a tanévben:**

5.a Molnár Dániel  
Varga Fanni

5.b Debrei Tamás  
Kanáros Letícia

5.c Vankó Gréta  
Sánta Sándor

6.a Németh Márk  
Rab Sándor

6.b Czétényi András  
Kanalas Antal

6.c Barta Dóra  
Lévai Dorina  
Balogh Richárd

7.a Turza Beatrix  
Nagy Beatrix

7.c Bakó Kornél  
Mérész Melitta  
Berki Zsolt

8.a Barta Elizabet  
Balogh Barbara

8.b Konka Amanda  
Gyöngyösi Vivien

8.c Miriszlai Beatrix  
Kis Csenge  
Farkas Lilla

## Összejövetelek rendje

Havonta egy alkalommal általános gyűlés, feladat esetén hóközi rendkívüli gyűlések.

### A diákönkormányzat feladatai

1. A diákönkormányzat elsődleges feladata a *diákjogok védelme*, a *diákok érdekeinek képviselete*, a diákok és a tantestület, igazgatóság közötti *kapcsolattartás*, *információcsere* biztosítása. Ezt a *havonta* megrendezésre kerülő *diákönkormányzati ülések* hivatottak biztosítani, melyeken az osztályok diákönkormányzati képviselői és a diákönkormányzatot segítő tanár vesz részt. Ezen összejöveteleken a tanulói fűjságot érintő legfontosabb *problémák* és *feladatok* kerülnek *megbeszélésre*. Különösen fontos, fajsúlyos kérdések megvitatásakor az iskolavezetés tagjai is meghívást kapnak a gyűlésre.

A képviselők által kiválasztott diákküldöttek részt vesznek az évenként megrendezésre kerülő *diákparlamenten*, majd a helyi DÖK képviselőket és osztályukat tájékoztatják az ott elhangzottakról.

2. A DÖK feladata továbbá a *tartalmas diákélet* feltételeinek megteremtése, *kulturális programok*, *szabadidős tevékenységek* szervezése az iskola tanulói számára.  
A diákönkormányzat képviselőinek *feladata* az iskolai rendezvényeken való ***tevékeny részvétel*** is.
3. A DÖK feladata a *diákügyeleti rendszer* megszervezése és üzemeltetése.
- 4.

### A DÖK szabadidős programterve

*Szeptember:* Alakuló ülés: elnök/alelnök választás, házirend véleményezése, diákügyeleti rendszer megszervezése, feladatvállalás, éves programok számbavétele.

Őszi hulladékgyűjtés (Szept.17. – bevétele az osztálykasszát illeti.)

*Október:* Előkészületek a tökbálra (dekorációkészítés, jutalmak beszerzése)  
Tökbál

- ???
- Éjszakai Halloween Party (Humán munkaközösséggel együttműködve)
- November:* Kapcsolódás az Egészség-hét programjaihoz  
Előkészületek a Vörösmarty-hétre (koszorúintézés, kellékbeszerzés  
kézműves foglalkozáshoz, karácsonyfa keresés)
- December:* Kapcsolódás a Vörösmarty-hét programjaihoz (Vörösmarty-  
szobor közös koszorúzása, megnyitó)  
Iskolai advent (kézműves délután: adventi koszorú vagy  
kopogtatókészítés)  
Iskolai karácsony (fenyőfadíszítés, auladekoráció,  
karácsonyi ajándékkészítés)
- Január:* Iskolai diákszövetség, kerekasztal beszélgetés a diákjogokról.  
Előkészületek a farsangra (dekorációkészítés, auladekorálás,  
bálszervezés, ajándékok beszerzése)  
Nyári tábor szervezése: pályázatfigyelő, jelentkezők kiválasztása.  
(Együttműködés az osztályfőnöki munkaközösséggel.)
- Február:* Farsangi bál (zsűri felkérése, torták beszerzése, oklevélkészítés  
a díjazottaknak, diszkó)  
Nyári tábor szervezése: pályázatírás, szülők tájékoztatása.
- Március:* DÖK csapatépítés – közös mozilátogatás Szolnokon.  
Tavasziváró: iskolai növényültetés, környezetünk szépítése.  
Előkészületek húsvétra (kellékbeszerzés húsvéti kézműves  
foglalkozáshoz.)
- Április:* Tavaszi auladekoráció készítése.  
Húsvéti tojásfestés, asztaldíszkészítés.
- Május:* Tavaszi hulladékgyűjtés  
Iskolai gyermeknap: kirándulásszervezés (Osztályfőnöki  
munkaközösséggel együttműködve.)

*Június:* DÖK éves munkájának értékelése  
Nyári tábor előkészítése, lebonyolítása.

5. A DÖK képviselői havonta egyszer *tisztaságellenőrzést* végeznek az iskola épületében. Az ellenőrzés során végigjárják az épület felsős szárnyának folyosóit, osztálytermeit, majd a tantermek tisztaságát *pontozzák*. A pontszámokat a DÖK információs csatornáin nyilvánosságra hozzák.
6. A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan *tájékoztatja* a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos hírekről, lehetőségekről.

#### **A DÖK információs felületei**

- Iskolai faliújság
- Iskolaújság DÖK rovata
- DÖK facebook oldala
- Iskola honlapja
- Iskolarádió

Újszász, 2013. szeptember 7.

Pap Szilvia  
DÖK segítő nevelő

**Pinokkió Gyermekszervezet**  
**Munkaterve 2012/2013. tanévben**

Összeállította: Bartáné Mucza Tünde  
Gyermekszervezetet segítő pedagógus

### **A gyermekszervezet célja:**

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat. Saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ez által személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a Diákönkormányzat munkáját.

#### *Feladata:*

- ***Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.***
- ***Éves munkatervet készít.***
- ***Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.***
- ***Megfogalmazza a problémákat.***
- ***Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása.***
- ***Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.***
- ***Javaslatétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.***
- ***Egészséges életmódra való ösztönzés.***
- ***A másság és önmaguk elfogadására nevelés.***

#### ***Az új köznevelési törvény legfontosabb változásai a diákönkormányzat tekintetében.***

##### **A Köznevelési törvény legfontosabb újdonságai, hatályba lépési előírások**

8.§ (3): a DÖK patronálóját (pedagógus) 5 évre bízza meg az igazgató, (4): a diákönkormányzat véleményét csak néhány esetben kell beszerezni (a házirend elfogadásakor sincs egyetértési joga), jogai jelentősen korlátozódtak

94.§ (1): a miniszter szabályozhatja a szülői közösség, diákönkormányzat, iskolaszék, diáksportkör működési szabályait

Újszász, 2013. szeptember 13.



## Szeptember

*Szeptember 4.*

Munkaközösségi értekezlet, a program összeállítása-alsós tanítók  
F:Bartáné Mucza Tünde

*Szeptember 17.*

Hulladékgyűjtés F:BMT

## Október

*október 1.*

Zenei Világnap  
Megemlékezés a Zenei Világnapról Az Unesco határozata alapján 1975 óta ünnepeljük  
október 1-jén.  
A kecskeméti zenetanárok évadnyitó műsora

*október 6.*

Aradi Vértanúk Napja - Nemzeti Gyásznapi –iskolarádió



*október 23*

A Magyar Köztársaság Nemzeti Ünnepe-iskolai ünnepély

*október 30.*

Takarékossági Világnap-vetélkedő az osztályoknak, kapcsolat a  
Takarékszövetkezettel.

## November

Élj egészségesen! Iskolai projekt megvalósításában való részvétel  
Adventi előkészületek  
Színházlátogatás a Szigligeti Színházban Szolnokon.

## December

### Vörösmarty-hét

Alsó tagozat-Bartáné Mucza Tünde

A részletes program összeállítása kidolgozás alatt.

Karácsonyi munkafoglalkozások

Bartáné Mucza Tünde

## Karácsonyi Koncert

### **Január**

Téli havas sportdélután-időjárás függvénye

#### **január 22.**

A Magyar Kultúra Napja  
Színházlátogatás aktuálisan a Művelődési Házban.

### **Február**

*Farsang az osztályok műsoraival*  
*Álarckészítés*

### **Március**

#### **március 21.**

A Költészet Világnapja

#### **március 22.**

A Víz Világnapja-séta a Zagyva partra” –Csónak-eregetés- Tóth Ágnes projektje  
Nyuszi-futás-Tavaszi sportdélután AKADÁLYVERSENY-testnevelők  
Nőnap megemlékezés- Osztályonként Bartáné Mucza Tünde

### **Április**

#### **április 11.**

A Magyar Költészet Napja-plakátkészítés osztályonként József Attiláról

### **Május**

Madarak és Fák Napja-Közös faültetés, védnökség vállalás-osztályfőnökök  
május 18.

Múzeumi Világnap- Kirándulás a Damjanich Múzeum (Tápiószele)-osztályfőnökök  
Nemzetközi Gyermeknap  
Tavaszi hulladékgyűjtés Bartáné Mucza Tünde

### **Június**

**Erzsébet táborok szervezése, megvalósítása igény esetén.**

**Reál munkaközösségmunkaterve  
2013/2014. munkaterve**

Készítette: Kézézné Kis Mária  
reál mk.vez.

Munkaközösségünk nagy gondot fordít a pedagógiai programba meghatározott feladatoknak.

Pedagógiai alapelveink:

- alapkészségek fejlesztése,
- a tanuló személyiségének tiszteletben tartása,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életünk megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, elvárásokat,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában s életének egyéb problémáiban,
- fontosnak tartjuk a természeti környezet megóvására való törekvést, felhívni a figyelmet az élő és élettelen természet szépsége iránt,
- fontos az egészség megőrzése, az ember testi és lelki egészsége.

Munkatervünket ennek szellemében készítettük.

## **Munkaközösségünk programtervezete**

### **Szeptember**

Tanmenetek elkészítése..  
Szaktantermek díszítése.  
Öko projekt megvalósítása.

### **Október**

Szelektálás a tanulmányi versenyek között. Versenyre való jelentkezés.

### **November**

„Élj egészségesen” c. projekt megvalósítása az egészséges életmód jegyében. A feladatok megvalósításában részt vesznek a reál munkaközösség tagjai, valamennyi osztályfőnök, valamint a programok megvalósításában bevonjuk az iskolaorvost, az iskolavédőnőt és más egészségügyi dolgozót is.

### **December**

Vörösmarty-hét  
Játékos természetismeret. Legek a természetismeretben.

### **Január**

Felkészítés különböző versenyekre.

## **Február**

Tantárgyi versenyeken való részvétel.

## **Március**

Víz napja – március 22.  
Víz projekt megvalósítása.

## **Április**

A Föld napjára készülünk.  
A „Természet pillanatai” c. fotókiállítást rendezünk a tanulók által készített fotókból.  
Kirándulás a pokoltanyai szabadidő központba.

## **Május**

Madarak, fák napjára emlékezünk.  
Rádión keresztül megemlékezés.  
Ültessünk fát!

## **Június**

Környezetvédelmi Világnap  
Éves munkánk értékelése, zárása.

Munkaközösségünk a következő megyei versenyekre való jelentkezést tervezi.

1. Kaán Károly természetismereti verseny 6. osztály
2. Zádor és Ágota biológia verseny 7. osztály
3. Természetismereti és környezetvédelmi verseny 6. osztály (Tiszapüspöki)
4. Internetes, levelező versenyek
5. Fizika – próbaverseny
6. Hevesy György kémia verseny

A versenyekre jelentkezésért, felkészítésért felelős az adott osztályban tanító szaktanár.

Újszász, 2013, o8. 28.

Kézérné Kis Mária  
reál mk. vez.

Vörösmarty Mihály Általános Iskola matematika munkaközösség 2013/2014  
évi munkaterve.

Készítette: 2013. 09. 01

Kálló István  
munkaközösség vezető

**Munkaközösségünk tagjai:**

- Bogárné Simon Klára intézményvezető, matematika-fizika szak
- Földi Gyuláné tanító, alsós munkaközösség vezető
- Gintlné Nagy Melinda matematika -könyvtár
- Kálló István matematika- testnevelés- informatika szak
- Kállóné Szabó Erzsébet matematika-rajz- kémia szak
- Nyolcas Károlyné tanító
- Pomázi Melinda tanító, informatika szakos tanár
- Simonné Kis Mária matematika- fizika- technika szak
- Kurdiné Tóth Melinda tanító
- Utasi Katalin matematika – kémia szak

**Feladataink:**

- A kerettantervvel, kapcsolatos változások követése, a helyi tanterv alapján a tanmenetek elkészítése.
- A tanulók továbbtanulási szándékának, a felvételi pontszámok alakulásának figyelemmel kísérése, a felvételire való tudatos és színvonalas felkészítés.
- A tehetséges és érdeklődő tanulók számára verseny lehetőség biztosítása.
- Az iskola által biztosított lehetőségeken belül a gyenge tanulmányi eredményű tanulók korrepetálása.
- IKT eszközök alkalmazása a matematikaoktatásban
- A tanulók kompetenciamérésre történő felkészítése.

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szeptember</b>	Munkaközösségi terv elkészítése Tanmenetek Év eleji felmérés.	2013. 09. 2013.09. 3-7	felmérőlapok előkészítése	mnk. vez. szaktanár szaktanár, mnk. vez.
<b>Október</b>	Bolyai-csapatverseny Szegő Gábor matematika verseny	2013.10.11 I. forduló:.	nevezi határidő:2013. 09..	mnk. vez. 3.-8. évf.-n matematikát tanítók
<b>November</b>	Ószőlői matematika verseny Varga Tamás matematika verseny		nevezi határidő:2013. 10.	
<b>December</b>	Vörösmarty-hét matematika verseny		Verseny színvonalas megrendezése, lehetőleg játékos formában.	5. évf.: 6. évf.: 7. évf.: 8. évf.:
<b>Január</b>	Központi felvételi	2014.01. .	Tanulók felkészítése	8.-os osztályfőnökök és matematikát tanítók
<b>Február</b>	Zrínyi matematika verseny	2014.02.	Nevezi határidő:2013. 11.. Nevezési díj: Ft/fő	szaktanár
<b>Március</b>	Kalmár László Országos Matematika verseny			szaktanár
<b>Április</b>	Alapműveleti matematika verseny			szaktanár
<b>Május</b>	Országos Kompetencia Mérés 4 – 6 - 8 osztály. Németh József Informatikai Emlékverseny Mezőtúr			szaktanár
<b>Június</b>	A tanév eredményeinek értékelése.			munkaközösségi tagok és mk.vez.



## **Az osztályfőnöki munkaközösség feladatai**

**2013/2014-es tanévre**

**Készítette: Pomázi Melinda**  
osztályfőnöki munkaközösség  
vezető

### Augusztus

- Alakuló értekezlet, munkaterv elkészítése
- Tantermek szépítése

### Szeptember

- A tankönyvek kiosztása
- A tanulók baleset és tűzvédelmi oktatása
- Házi rend megismertetése, ismétlése
- Hátrányos és veszélyeztetett tanulók felmérése (megismerése)
- Szociometriai vizsgálat elvégzése
- Szülői értekezletek, SZMK tagok megválasztása
- Osztályfőnöki tanmenetek elkészítése
- Hulladékgyűjtés (09.13.)(A pénz az osztályoké lesz)
- ÖKO nap (09.13.)
- Drog prevenciós napok lebonyolítása a 7. és 8. osztályokban
- Ehhez kapcsolódó szülői értekezletek

### Október

- Zenei világnap
- Fogadóóra (10.21.)
- Aradi vértanúk emlékére megemlékezés az iskolarádióon keresztül
- Okt. 23.-i forradalomra való megemlékezés
- Az Élj egészségesen projekt

### November

- Pályaorientációs tevékenységek. Kapcsolatfelvétel a helyi középiskolával. Iskolalátogatások szervezése
- Ballagási tarisznya rendelése a 7-s osztályfőnököknek
- Fogadóóra (11.25. )
- Tök bál

### December

- IPR-es tanulók értékelése
- Jelentkezés a középfokú központi felvételi vizsgákra 8-nak (december 10-ig)
- A középiskolák rendezvényeinek látogatása
- Mikulás (osztálykeretben)
- A karácsonyi projekt
- Vörösmarty-hét
- Egy nap az életért – Drogprevenációs nap

### Január

- Félévzárás (2014. 01.17.)
- I. félév értékelése
- Központi írásbeli felvételi vizsga 8-nak (01.18.)
- Szülői értekezletek

### Február

- Továbbtanulás - jelentkezési lapok, adatlapok kitöltése
- Farsang
- Fogadó óra (02.24.)

### Március

- Az 1848-as forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepségen való részvétel
- Tankönyvrendelés

### Április

- Alapítványi bál
- Hulladékgyűjtés
- Fogadóóra (04.14.)
- Az IPR-es tanulók értékelése

### Május

- Fogadóóra (05.19.)
- Vörösmarty Gála
- Gyermeknap programok
- Iskolai vagy/és osztály kirándulás
- Kompetenciamérés

### Június

- Nemzeti összetartozás napja (2014.06.02.)
- A tanév értékelése
- Bizonyítványok, anyakönyvek megírása
- Ballagás
- Tanévzáró ünnepély

Újszász, 2013. aug. 27.

Pomázi Melinda

osztályfőnöki munkaközösség  
vezető

**Alsós munkaközösség munkaterve  
2013/2014**

**Készítette: Földi Gyuláné  
munkaköz. vez.**

## Programterv

### Szeptember

- Ünnepeles tanévnyitó 5.- és 1. osztályos diákok közreműködésével  
/Kurdiné Tóth Melinda és Bartáné Mucza Tünde /
- Barátságos környezetek kialakítása a tantermekben.  
/ osztályfőnökök /
- Szokásrend, felelősi rendszer kialakítása.  
/ alsós munkaközösség /
- Munkaértekezletek, javaslatok az éves munkatervhez.
- Kapcsolattartás az óvodával  
/ Makainé Zérczi Zsuzsanna, Földi Gyuláné /
- Szülői értekezletek megtartása.
- Tanmenetek elkészítése / osztálytanítók /
- Törzslapok megírása. / elsős osztályfőnökök /
- Fejlesztési tervek készítése felmérések alapján  
/ osztályfőnökök, szaktanárok /
- Levelezős és egyéb tanulmányi versenyek beindítása.  
/ Kissné Németh Krisztina, Vargáné Turza Judit /
- Takarítási Világnap - Őszi hulladékgyűjtés - szeptember 13. /Bartáné Mucza Tünde /
- Újszász városának ünnepe - szeptember 14.  
/ Sulyok Marianna és a 3. c osztályosok /
- Kapcsolatfelvétel a városi könyvtárral  
A népmese napja - Rajzverseny: meseillusztráció készítése 1. oszt.  
-Mesemondóverseny 2. 3. 4. oszt.
- Művészeti Alapiskola csoportjainak kialakítása
- Néptánc oktatásának beindítása. /Sulyok Marianna /
- Kecskeméti zenetanárok előadásainak beindítása – Bartáné Mucza Tünde
- Tímár-féle mérés 1. oszt. / Kurdiné Tóth Melinda /
- Osztályonkénti bemeneti mérés matematikából és szövegértésből.  
/ Kurdiné Tóth Melinda és az osztályfőnökök szeptember 13-ig /
- ÖKO szakkör - Szabóné Balogh Mária

### Október

- Zenei világnap / Virágné Hamar Nóra /
- Az állatok világnapja – október 4.  
Megemlékezés osztálykeretben, egyéni produktumok létrehozása  
/ osztályfőnökök /
- Megemlékezés az aradi vértanúkról / iskolarádió /
- Fogadóóra – okt. .
- DIFER mérés az 1.-2. osztályokban okt. 15-ig. / osztályfőnökök /
- A városi könyvtár által meghirdetett programok figyelemmel kísérése.  
/ Földi Gyuláné /
- Nemzeti ünnep - október 23. - / 4. évfolyamos tanulók /
- Takarékosági Világnap – interaktív vetélkedők; rajz- és perselykészítő verseny -  
DÖK / Nyolcasné; Tóthné Muhari Eszter; Kissné Németh Krisztina; Kurdiné; /
- Bolyai matematikaverseny / Kálló István, osztályfőnökök /

- Élj egészségesen! PROJEKT Földi Gyuláné és az alsós munkaközösség  
Egészséges életmód – Sportnap; Méznap; Zöldség, gyümölcsnap; Plakátkészítés.

### November

- Szöveges értékelés – IPR-es tanulók számára.
- Fogadóóra – nov. .
- Ószülői matematika verseny - 3-4. osztályfőnökök
- Vörösmarty-hét előkészületei /Makainé Zérczi Zsuzsanna; Bartáné Mucza Tünde; Földi Gyuláné

### December

- **Vörösmarty-hét PROJEKT / Bartáné Mucza Tünde /**
  - Rajzverseny: 1-2.oszt. Téliapóvárás / Vargáné Dora Márta /  
3-4. oszt. Vörösmarty élete / Violáné Pintér Andrea /
  - Elveszett a télapó! - Interaktív vetélkedő 2. 3. 4. osztályosok részére.  
/ Kurdiné Tóth Melinda /
  - Luca napi vetélkedő - 3-4. osztály
  - Biztonságos közlekedés 4. oszt. - Vargáné Turza Judit
- Téliapóvárás – osztálykeretben.
- Fogadóóra – dec. .
- Difer vizsgálatok befejezése – dec. 15-ig
- Színházlátogatás Szolnokra / Bartáné /
- Karácsonyi műsor - alsó- és felső tagozat közösen
- Karácsonyvárás – DÖK program - sógyurma, mézeskalács, karácsonyi ajándékok, karácsonyi díszek készítése ; játékbörze; stb.

### 2014. Január

- Fogadóóra – jan. .
- Osztályozó értekezlet
- I. félév zárása, bizonyítványok kiosztása.
- Magyar kultúra napja – iskolarádió
- Téli, havas sportdélután – DÖK / időjárásfüggő /

### Február

- Iskolahívogató program beindítása. / Makainé Zérczi Zsuzsanna, Földi Gyuláné, s a leendő elsős tanítók /
- Félévi értekezlet
- Szülői értekezletek megtartása

- Szöveges értékelés IPR-es tanulók számára
- Farsangi multság
- Álarckészítés
- Zrínyi matematikaverseny

### Március

- Nőnap megemlékezés osztályonként. - március 8.
- Iskolai ünnepségen megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról.
- Városi szavalóverseny / Városi Könyvtár /
- Nyílt tanítási napok az iskolában
- Fogadóóra – márc.
- Víz Világnapja – március 22. - tutaj, csónakkészítés, vízre eresztés – Séta a Zagyvaparton / Tóth Ágnes; osztályfőnökök /

### Április

- Fogadóóra – ápr.
- Költészet napja - április 11. / iskolarádió /
- Alapítványi bál
- Szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyermekek szüleinek. / elsős tanító nénik, iskolavezetés /
- Elsősök beíratása – iskolavezetés
- Tavaszi sportdélután - április 16. / osztályfőnökök /
- Húsvéti néphagyományok – Osztálykeret  
Húsvéti ajándékok, díszek készítése
- Szöveges értékelés az IPR-es tanulók számára
- Szakmai nap

### Május

- **Madarak, fák napja – május 20.** - Fásítás az udvaron - Virágültetés osztályonként, védnökség vállalása / Darókné Nagy Zsuzsanna; osztályfőnökök /
- Anyák napi készülődés - ajándékkészítés osztálykeretben
- Fogadóóra – máj. .
- Vörösmarty-Gála - 2. és 4. osztályos tanulók műsora
- Tavaszi hulladékgyűjtés. / DÖK /
- Kompetencia felmérés – 4. osztályosoknak /4. oszt. fön. /
- Gyermeknap – osztálykirándulás – **CSILLEBÉRC** - DÖK szervezésében
- Úszásoktatás szervezése - 2.oszt. / Makainé Zérci Zsuzsanna és a 2. oszt. tanítók /
- Múzeumi Világnap – Damjanich Múzeum Szolnok  
Foglalkozások igénylése a múzeumban adott osztályokra.

### Június



- Tanév végi szöveges értékelés az IPR-es tanulók számára.
- Ballagási ünnepség – jún.
- Osztályozó értekezlet
- Tanévzáró ünnepély
- Nyári táboroztatások szervezése

**A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE  
a 2013/2014-es TANÉVRE**

A munkaközösséget ebben a tanévben 8 fő alkotja, tagjai magyar, történelem, német és angol szakos tanárok.

1. Balkovicsné Vágó Katalin: magyar nyelv és irodalom
2. Székelyfalvi Gáborné: magyar nyelv és irodalom
3. Pap Szilvia: magyar nyelv és irodalom
4. Makainé Zérczi Zsuzsanna: német
5. Bóta Adrienn: történelem
6. Földi Krisztina: angol
7. Palotai Mariann: német- testnevelés
8. Szilágyi Ilona: angol-média

### **Céljaink:**

Az alapkészségek és képességek fejlesztése

A szóbeli és írásbeli kifejező készség fejlesztése

A helyesírási készség fejlesztése

Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése

A tanulóink idegen nyelvi képességeinek fejlesztése

Idegen nyelvi ismeretek bővítése a tanórákon kívül a szabadidős tevékenységekben is.

A célnyelvi országok kultúrájának, szokásainak megismerése

### **Feladatok:**

A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása

Egyéni fejlettséghez igazodó differenciálás, felzárkóztatás

Együttműködésen alapuló munkaformák megválasztása

Tehetséggondozás

Részvétel a tanulmányi versenyeken

Hagyományaink őrzése, ápolása

Iskolaújság, iskolarádió szerkesztése, diákszínpad működtetése

Nyelvi szakkörök meghirdetése, lehetőség második idegen nyelv tanulására is.

Felkészítés a továbbtanulásra, középiskolai felvételire

### **Értékelés:**

A tanulók szóbeli és írásbeli feleletének értékelése, feladatlapok, memoriterek

A témazáró dolgozatok értékelése:

0% - 33% elégtelen

34% - 50% elégséges

51% - 75% közepes

76% - 90% jó

91% - 100% jeles

Dicséretes:

Megyei, országos versenyek 1-6. helyezettjei igazgatói dicséretben részesülnek

Iskolai szintű versenyek 1. helyezettjének igazgatói dicséret, 2. 3. helyezésért szaktanári dicséret jár.

## **Munkaterv a 2013/2014. tanévre**

### **Augusztus - Szeptember:**

Részvétel az országos tanévnyitó fórumon – „A tanév itt kezdődik”  
Munkaközösségi értekezlet – tapasztalatok megosztása.  
A munkatervi feladatok megbeszélése  
Szövegértés kompetencia felmérés az 5. 6. és 8. évfolyamokon.  
Nevezés tantárgyi versenyekre  
Második idegen nyelv tanulásának lehetősége – szakkörök hirdetése német és angol nyelvből.  
Megemlékezés Benedek Elekéről, a magyar népmese napjáról az iskolarádió, iskolaújságon keresztül. Felelős: Pap Szilvia, Szilágyi Ilona  
Nevezés országos tesztversenyre németből

### **Október**

Megemlékezés október 6.-ról / faliújság, iskolarádió, iskolaújság  
Felelős: Szilágyi Ilona, Pap Szilvia  
Ünnepi műsor október 23. tiszteletére  
Felelős: Székelyfalvi Gáborné / diákszínpad  
Bekapcsolódunk az „Egészség hét „ projektbe”

### **November**

Felkészülés a hagyományos magyar versenyekre:  
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny /helyesírás gyakorlása a tehetséges tanulókkal  
Szép Magyar Beszéd Verseny / szövegválasztás, gyakorlás  
Halloween-party Közös program a DÖK-vel  
Német nyelvi verseny 5.-es tanulóknak. Nevezés a szolnoki Rákóczi úti iskola német nyelvi versenyére  
Felelősök: szaktanárok  
Happy talents angol verseny

### **December**

Vörösmarty-hét ünnepélyes megnyitása, megemlékezés iskolánk névadójáról  
Tabló Vörösmarty életéről Felelős: Pap Szilvia  
Tanulmányi versenyek – nyelvi vetélkedők,  
a Szép Magyar Beszéd Verseny iskolai fordulója  
Történelem verseny  
Felelős: szaktanárok

### **Január**

A nyolcadikos tanulók felkészítése a középiskolai felvételire magyar és idegen nyelvekből  
Megemlékezés a magyar kultúra napjáról iskolarádió keresztül+ iskolaújság  
Félévi értékelés

### **Február**

Felkészülés a Szép Magyar Beszéd Verseny területi fordulójára  
Színházlátogatás szervezése  
Készülés az iskolagálára

### **Március**

Ünnepi műsor március 15. tiszteletére  
Felelős: Székelyfalvi Gáborné diákszínpad  
Ünnepi beszéd március 15.-re /8.-os tanuló felkészítése  
A tanulók felkészítése a városi szavalóversenyre  
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny  
Részvétel az ószőlői német és angol versenyen

### **Április**

A Simonyi Helyesírási Verseny megyei fordulója  
Megemlékezés József Attila születésnapjáról /faliújság, iskolarádió, iskolaújság

### **Május**

Európai Unió vetélkedő 5. és 6. osztályosoknak Felelős: Bóta Adrienn  
Ballagási műsor összeállítása  
Részvétel a Vörösmarty gálán

### **Június**

Megemlékezés a Nemzeti összetartás napjáról  
Felelős: Székelyfalvi Gáborné  
Ballagási ünnepség  
A tanév munkájának értékelés

/A munkaterv még kiegészülhet a Pedagógia Intézet tanév során meghirdetésre kerülő programjaival, versenyeivel/

Újszász, 2013. szeptember 6.

Balkovicsné Vágó Katalin

**MŰVÉSZETI-TESTNEVELÉS**  
**MUNKAKÖZÖSSÉG**  
munkaterve  
2013-2014

**Augusztus:**

Lábtoll nemzetközi megnyitó: mazzorett fellépés

A testnevelés munkaközösség kiválásának mérlegelése:

Javaslat: Tóth Gábor legyen a munkaközösség vezetője.

Munkaközösségi alakuló értekezlet.

Éves program összeállítása. Új kolléganő bemutatkozása. Budapesti tanévnyitón hallottak megbeszélése./kötött munkaidő, lehetséges órarend, pedagógus életpálya/

**Szeptember:**

Kézműves foglalkozás ÖKO napon./ szept.13/

Munkaközösség tagjainak pontosítása, esetleg az éves terv kiegészítése.

Tanmenetek megbeszélése.

**Október:**

Felkérésre rajzverseny a Takarékosági Világnap alkalmából

Zenei Világnap- középiskola, ált. iskola, óvoda részvételével.

Okt. 23. Városi és iskolai ünnepség – énekkar szereplés.

**November:**

Zenei Vetélkedő iskolarádió n keresztül: KI NYER MA ? Játék és muzsika 10 percben.

**December:**

DÖK- programban való részvétel /karácsony /

Karácsonyi koncert –énekkar- szólók, hangszeres fellépők

„Mosolyt az arcokra, melegséget a szívekbe” sportrendezvény hátrányos helyzetű gyerekeknek.

Jótekonysági bálon való részvétel.

**Március:**

„Éneklő Ifjúság”- megyei hangverseny

Iskolai és városi ünnepség –énekkar a műsor részeként, hangszeres fellépők.

**Április:**

DÖK- programban való részvétel /húsvét /

Alapítványi bál –énekkar/ hangszeres előadás, szóló, duó/

**Május:**

Vörösmarty-gála: énekkar fellépés

**Június:**

Pedagógusnapi ünnepség –énekkar

Tanévzáró ünnepség – énekkar

Felkérésre plakettek készítése

**Folyamatos:**

Pályázatok figyelemmel kísérése, részvétel a nekünk megfelelően.

## TESTNEVELÉS

### **Szeptember:**

Szeptember 11.-én erdei futónap a Kastély Otthonban  
Nike futónap, Budapest  
Terembajnokság indítása / foci, kézi /  
Meghívásra szeptember 10. focimérkőzés Békésen

### **Október:**

Körzeti Mezei Cross Bajnokság , Szolnok

### **November:**

Foci Bajnokság  
Házi bajnokság

### **December:**

Vörösmarty Kupa

### **Január-február:**

Házi bajnokság folyamatosan

### **Március:**

Megyei Diákolimpia Szolnok  
Mezei futás

### **Április:**

Damjanich Kupa, Zagyvarékas  
Pápai Károly emléktorna, Túrkeve  
Vivicitta futás, Budapest

### **Május:**

Vörösmarty Futófesztivál  
Segítés a gyereknap szervezésében

### **Tervezés:**

Röplabda edzések / Mariann/  
Tollaslabda edzések, versenyek . PÁLYÁZAT FÜGGŐ!! / Sándor Judit/

2013-08-30

Kállóné Szabó Erzsébet

Munk.köz.vez.



**Fejlesztési munkacsoport munkaterve  
2013/2014**

<b>Időszak</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkacsoport megalakulása</li> <li>• A munkacsoport célja, feladata</li> <li>• Munkaértekezletek, javaslatok</li> <li>• Kapcsolattartás az óvodával</li> <li>• Kapcsolattartás a kollégákkal</li> <li>• Kapcsolattartás a Szakszolgálattal</li> <li>• Fejlesztési tervek készítése</li> <li>• Timár- féle felmérés az 1. osztályban</li> <li>• Esetmegbeszélések az osztályfőnökökkel a tapasztalatokról</li> <li>• Feladatbank létrehozása a fejlesztendő területek szerint.</li> <li>• Ismerkedés a fejlesztendő tanulók anyagával.</li> <li>• Csoportok kialakítása</li> <li>• A gyógypedagógus tapasztalatainak ismertetése az osztálytanítókkal, tanárokkal.</li> <li>• Fejlesztőórák, korrepetálások beindítása.</li> <li>• Felülvizsgálati időpontok meghatározása.</li> </ul>	<p>Székelyfalvi Gáborné</p> <p>osztályfőnökök Kurdiné Tóth Melinda</p> <p>Korpás Csilla Székelyfalvi Gáborné</p> <p>Korpás Csilla</p>
<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óralátogatások egyeztetése a kollégákkal.</li> <li>• Konzultálás a vizsgálatra küldendő gyerekekről.</li> <li>• Fogadóóra – kapcsolattartás a szülőkkel</li> <li>• Kapcsolat a gyógytestnevelőkkel</li> </ul>	<p>Nyolcas Károlyné</p> <p>Székelyfalvi Gáborné</p> <p>Harangozóné Kis Tünde</p>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szöveges értékelés az IPR-es tanulók számára.</li> <li>• Feladatbank bővítése</li> <li>• DIFER mérés</li> <li>• Kapcsolatfelvétel a fejlesztésben résztvevő külső szakemberrel: logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus.</li> </ul>	<p>Nyolcas Károlyné</p>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óralátogatás a H-R-ös órákon</li> <li>• Segítségnyújtás az alsós</li> </ul>	<p>Székelyfalvi Gáborné</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>kollégáknak</li> <li>• Két tanáros óramodell gyakorlása</li> </ul>	
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beszámoló készítése a féléves munkáról.</li> <li>• Részvétel az osztályozó értekezleten, a kollégák tájékoztatása az adott tanulóról.</li> <li>• DIFER vizsgálatok összegzése</li> </ul>	<p>Székelyfalvi Gáborné</p> <p>Földi Krisztina Korpás Csilla</p>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenciamérésre készülünk.</li> <li>• Tantárgyi eredmények összegzése</li> <li>• Javaslattétel a problémák megoldására</li> <li>• Ismerkedés a leendő elsősökkel.</li> </ul>	
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel a pedagógiai heteken</li> <li>• Óralátogatások szempontjainak megbeszélése</li> <li>• Fogadóóra</li> <li>• Nyílt tanítási napok</li> </ul>	Szakszolgálat
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fogadóóra</li> <li>• Feladatbank szövegértés fejlesztésére</li> </ul>	
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Év végi felmérések</li> <li>• Az elért eredmények összesítése</li> <li>• Anyák napi készülődés</li> </ul>	Korpás Csilla
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felülvizsgálati lapok kitöltése</li> <li>• Év végi értékelés</li> </ul>	Székelyfalvi Gáborné

**Kiemelt feladat:**

Kapcsolattartás az óvodával, a Szakszolgálattal.

Kollégák segítsége.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Újszász, 2013. szeptember

Székelyfalvi Gáborné  
munkaköz. vez